

CIRCOLARE N. 130

Al personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio

Oggetto: modalità di fruizione delle 150 ore di diritto allo studio da parte del personale beneficiario e modalità di certificazione delle ore fruite.

In relazione all'oggetto si richiama l'attenzione sulle modalità di fruizione delle 150 ore di diritto allo studio da parte del personale beneficiario e sulle modalità di certificazione delle ore fruite.

- I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio, nonché per il sostenimento dei relativi esami compreso l'esame di laurea.
- I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dall'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro.
- A tal fine **il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni.**
- Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre **certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.**
- Il personale beneficiario dei permessi, **al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.**
- I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'**orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri).**
- **La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al dirigente scolastico, subito dopo la fruizione del permesso.**
- Il tirocinio e gli eventuali viaggi per raggiungere la sede del corso sono documentati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni suesposte.

Roma, 27/01/2023

F.to il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Gargiulo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Dlgs. n.39/1993